

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год
 в ГБОУ СО «СОШ №2»**

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия			
1.	Работа антикоррупционной комиссии по противодействию коррупции при Управляющем совете	2, 4 квартал	Директор
2.	Обновление на сайте образовательной организации раздела «Противодействие коррупции» и его пополнение	1 раз в месяц	Ответственный за ведение сайта
3.	Обновление информационного стенда «Противодействие коррупции», организация работы опечатанного ящика для писем граждан	1 раз в месяц	Ответственный за работу по профилактике противодействия коррупции
4.	Доведение до вновь прибывших членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в организации	Август	Директор
5.	Утверждение плана работы на год по реализации программы противодействия коррупции в организации	Сентябрь	Директор
6.	Участие в методических совещаниях в МО и ПО СО	Февраль	Председатель комиссии по профилактике противодействия коррупции
7.	Ознакомление коллектива с информационными и методическими письмами МО и ПО СО по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Директор
II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательной организации на наличие сведений о фактах коррупции и организации проверки по выявленным фактам.	1 раз в месяц	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Отчёт директора перед образовательным	1 раз в месяц	Директор

	сообществом на родительских собраниях, педагогических совещаний о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на встречи работников правоохранительных органов и прокуратуры.		
3.	Использование «горячей линии», прямых линий с руководством органов местного самоуправления, руководителя образовательной организации в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	1 раз в месяц	Директор
4.	Регулярный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров	1 раз в месяц	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Мониторинг исполнения должностных обязанностей, деятельность которых связана с коррупционными рисками	2 квартал	Комиссия по противодействию коррупции
6.	Подготовка материалов о выявленных нарушениях, действиях по урегулированию конфликта интересов; подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков, по внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций и перечень должностей ОО, замещение которых связано с коррупционными рисками	4 квартал	Комиссия по противодействию коррупции
III. Обеспечение прозрачности деятельности			
1.	Регулярное обновление информационного стенда, уточнение графика времени приёма граждан, организация возможности обращений через сайт	ежеквартально	Директор, Комиссия по противодействию коррупции
2.	Проверка опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников школы. проведение проверок при их наличии по изложенным фактам	2 раза в месяц	Комиссия по противодействию коррупции
3.	Заполнения справки о доходах руководителя, о родстве	март	Директор
IV. Создание эффективного контроля за расходованием бюджетных средств			
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчётности	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Главный бухгалтер

2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг, требований по заключению договоров с контрагентами соответствии с действующим законодательством	Май, июнь, сентябрь, ноябрь	Главный бухгалтер
V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
1.	Проведение ряда методических мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	декабрь	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе (конкурсный отбор, аттестация)	Август, в течение года	Директор, Комиссия по противодействию коррупции
3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	декабрь	Директор
4.	Усиление персональной ответственности администрации и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	1 раз в месяц	Директор
5.	Стимулирование профессионального развития персонала	1 раз в квартал	Директор
6.	Совершенствование контроля организации и проведения ГИА - подготовка и регистрация общественных наблюдателей из среды родительской общественности; -определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; -участие работников школы в составе ГЭК, предметных, экспертных и конфликтных комиссий	Ежемесячно	Зам. дир по УВР
7.	Организация систематического контроля получения, учёта, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном и среднем образовании Определение ответственности должностных лиц.	Июнь, декабрь	Директор
8.	Усиление контроля недопущения фактов неправомерного взимания денежных	Май, сентябрь	Директор

	средств с родителей (законных представителей)		
9.	Проведение отраслевых исследований коррупциогенных факторов и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп. Использование полученных результатов для выработки превентивных мер в рамках реализации антикоррупционной политики.	декабрь	Комиссия по противодействию коррупции
10.	Реализация программ антикоррупционного просвещения и воспитания в педагогическом процессе. Использование методических и учебных пособий антикоррупционного образования обучающихся и внедрение в практику преподавания.	В течение года	Зам. дир по УВР Ответственный за работу по профилактике противодействия коррупции.
11.	Проведение методических семинаров, открытых мероприятий, мастер-классов	Ежеквартально	Зам. дир по УВР Ответственный за работу по профилактике противодействия коррупции. Комиссия по противодействию коррупции
12.	Освещение вопросов антикоррупционной направленности на общешкольных родительских собраниях	Сентябрь, апрель	Ответственный за работу по профилактике противодействия коррупции.
13.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией (по спецплану)	Декабрь	Ответственный за работу по профилактике противодействия коррупции. Комиссия по противодействию коррупции
VI Информационная деятельность			
1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, ИКТ	2 раза в месяц	Директор
2.	Проведение социологических исследований с привлечением работников школы и социума по вопросам антикоррупционной политике	Декабрь, апрель	Комиссия по противодействию коррупции
VII Антикоррупционная экспертиза нормативных актов			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов организации	август	Комиссия по противодействию коррупции
VIII Представление отчётной информации			
1.	Представление отчётной информации по исполнению мероприятий противокоррупционной направленности в Министерство общего и	До 20 числа последнего месяца каждого	Директор

	профессионального образования Свердловской области	квартала	
2.	Представление информации по проделанной работе в ежегодном публичном отчёте	сентябрь	Декабрь